

# Manual de Como submeter um Resumo Expandido



16ª Jornada Científica e Tecnológica e 13º Simpósio de Pós-Graduação do IFSULDEMINAS

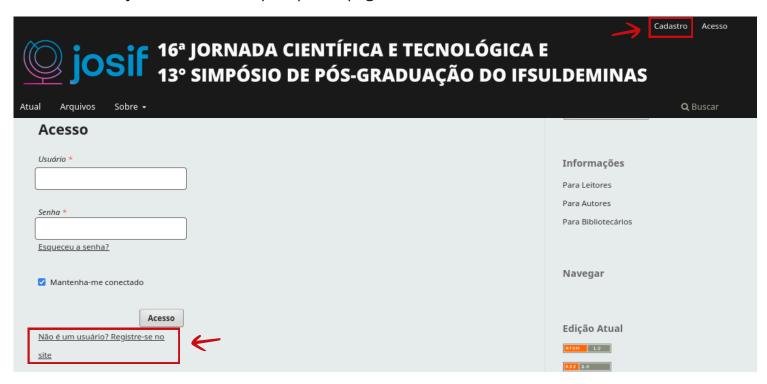


# --- Primeira etapa, criar acesso ao sistema de submissão OJS da JOSIF ---

Para realizar o cadastro no sistema clique <u>aqui</u> ou acesse <u>https://josif.ifsuldeminas.edu.br/</u>, clique no menu "Cadastro/Acesso" no menu inicial.

Para iniciar o cadastro clique em um dos botões em destaque.

OBS: caso já tenha o acesso, pule para a página 4



Preencha as informações com atenção, e após o preenchimento clique em "Cadastrar".





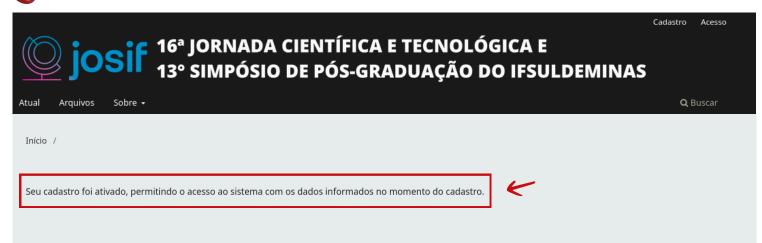
Após o cadastro, será necessário verificar sua conta.



Acesse o e-mail cadastrado anteriormente e ache o e-mail "[JOSIF] Valide seu Cadastro", ao abrir o e-mail clique no link em destaque, como mostra a imagem:



Ao clicar no link de verificação, a seguinte mensagem deverá aparecer:

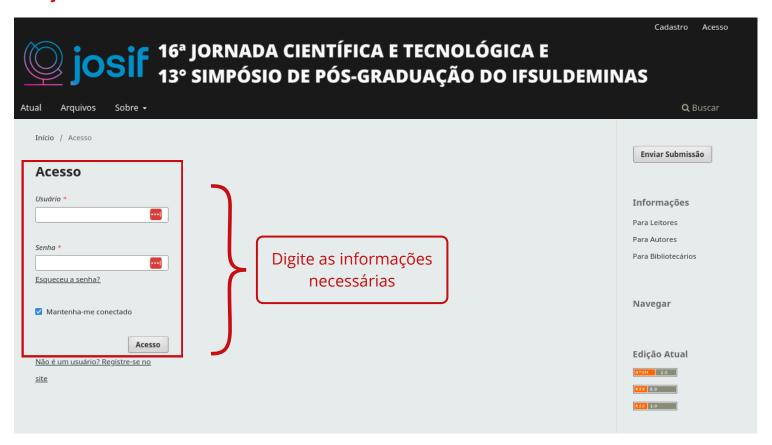




### Acessar o sistema OJS da JOSIF

Após o cadastro acesse o sistema com suas informações cadastradas anteriormente.

**Obs:** Caso não consiga realizar o acesso, entre em contato pelo e-mail **josif.2024@ifsuldeminas.edu.br** 



### Terceira etapa, submeter um resumo

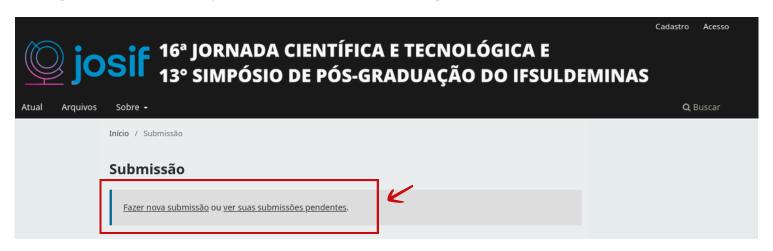


🚺 Após acessar o sistema, clique em **"Enviar Submissão"**.





Para fazer uma nova submissão, clique em "Fazer nova submissão". Caso já tenha realizado alguma submissão, clique em "ver suas submissões pendentes".



- Clicou em "Fazer nova submissão"?
  - Leia com atenção os termos de **"Envio de Manuscrito"** contidos na primeira aba **"1.Início"** e preencha as informações requeridas;
  - Após ler e preencher as informações, clique em "Salvar e continuar".

**Importante:** os trabalhos relacionados aos alunos de iniciação científica (graduação e técnico) deverá escolher a área relacionada a JORNADA e os alunos da pós graduação deverá escolher a área relacionada ao SIMPÓSIO.



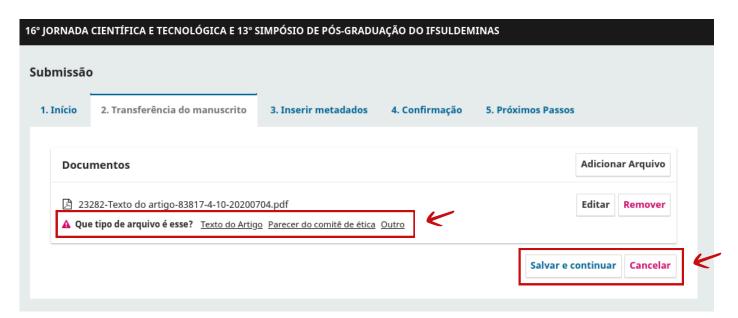


- Na segunda aba **"2.Transferência de manuscrito",** você irá adicionar o arquivo para o avaliador.
  - O nome do arquivo a ser submetido deve ser o mesmo do título do trabalho, em qualquer momento da submissão (inicial ou final).
  - Lembre-se de que é importante que o arquivo que você submeter ao sistema não contenha nenhuma informação que te identifique como autor, tanto no nome do arquivo quanto no conteúdo do artigo.
  - Logo depois de carregá-lo, clique em "Salvar e continuar" para prosseguir para a próxima etapa:

**Obs:** o arquivo deverá estar com a extensão .pdf

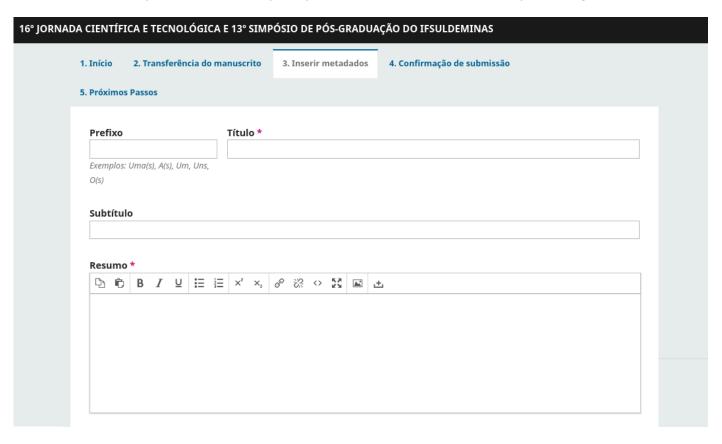


Ainda na segunda aba "2.Transferência do manuscrito", ao adicionar o arquivo, é necessário selecionar qual o tipo de arquivo que será enviado para a submissão, nesse caso, clique em "Texto do Artigo" ou em "Parecer do comitê de ética". Após escolher o tipo de arquivo clique em "Salvar e continuar".

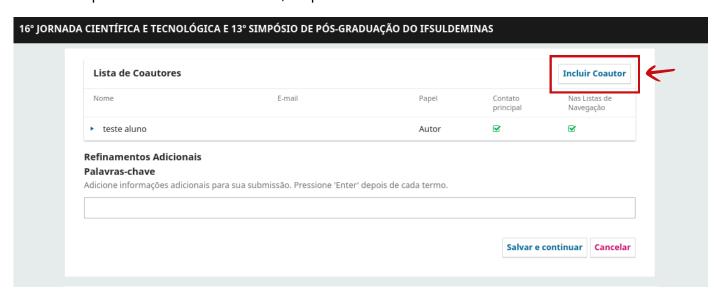




- Na terceira aba "3.Inserir metadados", será necessário preencher os campos solicitados.
  - Lembrando que todos os campos que contiverem um \* são campos obrigatórios.

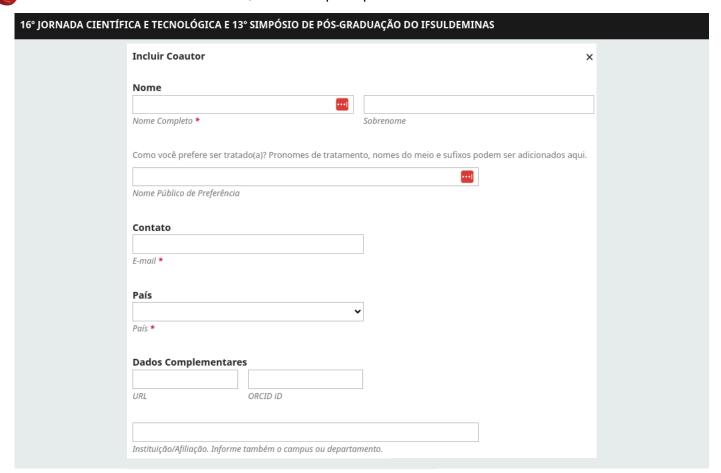


- Ainda na terceira aba "3.Inserir metadados", em "Lista de Coautores", seu nome aparecerá como autor principal do trabalho.
  - Caso queira adicionar coautores, clique em "Incluir Coautor":

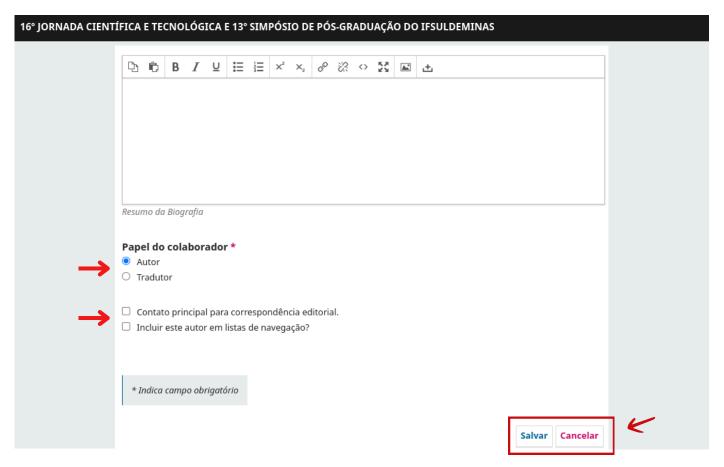




🚺 Ao clicar em **"Incluir Coautor",** uma tela para preenchimento dos dados do coautor irá se abrir.

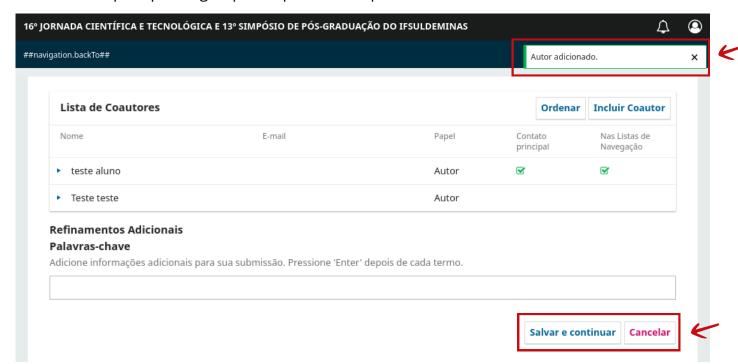


Em "Papel do Colaborador", marque a opção "Autor". As outras caixas devem ser desmarcadas. Após isso clique em "Salvar":

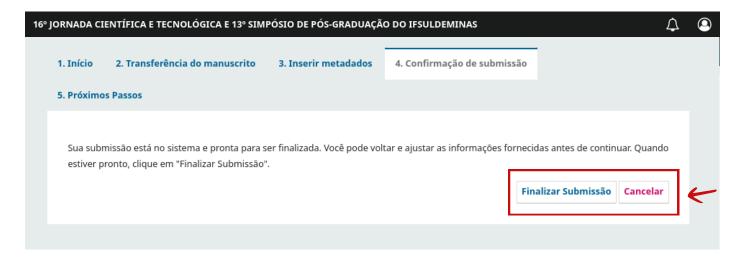




Uma mensagem informando que um autor foi adicionado aparecerá na tela. Clique em "Salvar e continuar" para prosseguir para a próxima etapa.



Na quarta aba "4.Confirmação de submissão", clique em "Finalizar Submissão".





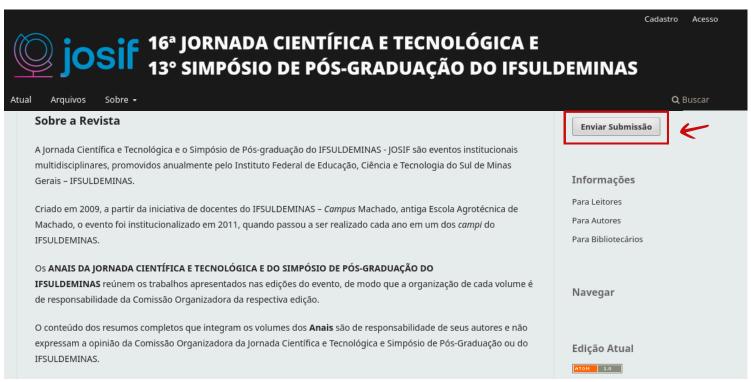
### Pronto!

Resumo Expandido submetido com sucesso. Se você clicar em cima de "JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS" será redirecionado a tela inicial do sistema.

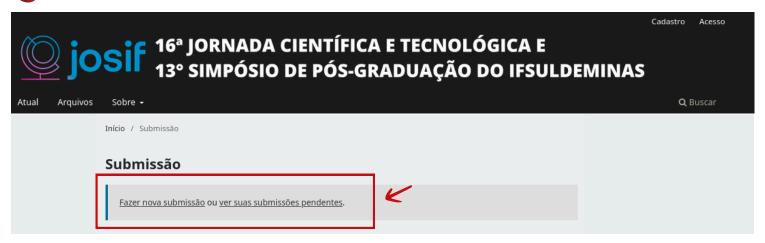


### Conferindo sua submissão

Clique em "Enviar Submissão".



Clique em "ver suas submissões pendentes".



Para conferir as informações da submissão, clique em "Visualizar".



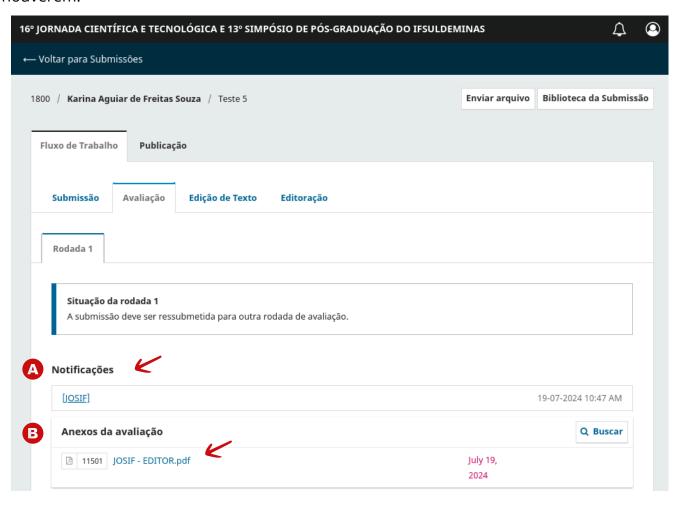


## Corrigindo meu resumo expandido

Clique em "Visualizar" para ter acesso as informações da avaliação da submissão.



Em "Notificações", clique em "JOSIF", para acessar as correções do avaliador. Já em "Anexos da avaliação", você pode clicar em cima do nome do arquivo para baixar as correções em PDF, se houverem:





Após serem feitas as correções em seu trabalho, na seção "Revisões", clique em "Enviar arquivo".

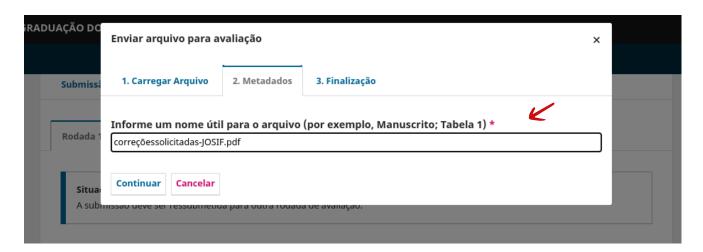


Em "Componente do artigo\*" selecione "Texto do Artigo" e clique em "Enviar arquivo" para carregar o documento corrigido e depois clique em "Continuar":

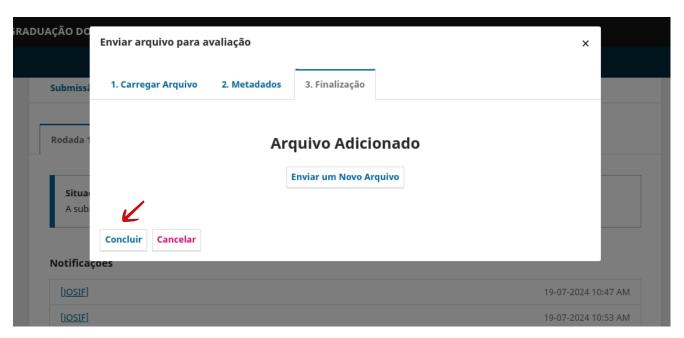




Na aba **"Metadados"**, você consegue mudar o nome do seu arquivo se desejar. Após as alterações clique novamente em **"Continuar"**:



Nor último clique em "Concluir":





Após enviar as correções necessárias, basta aguardar mais informações do editor.