

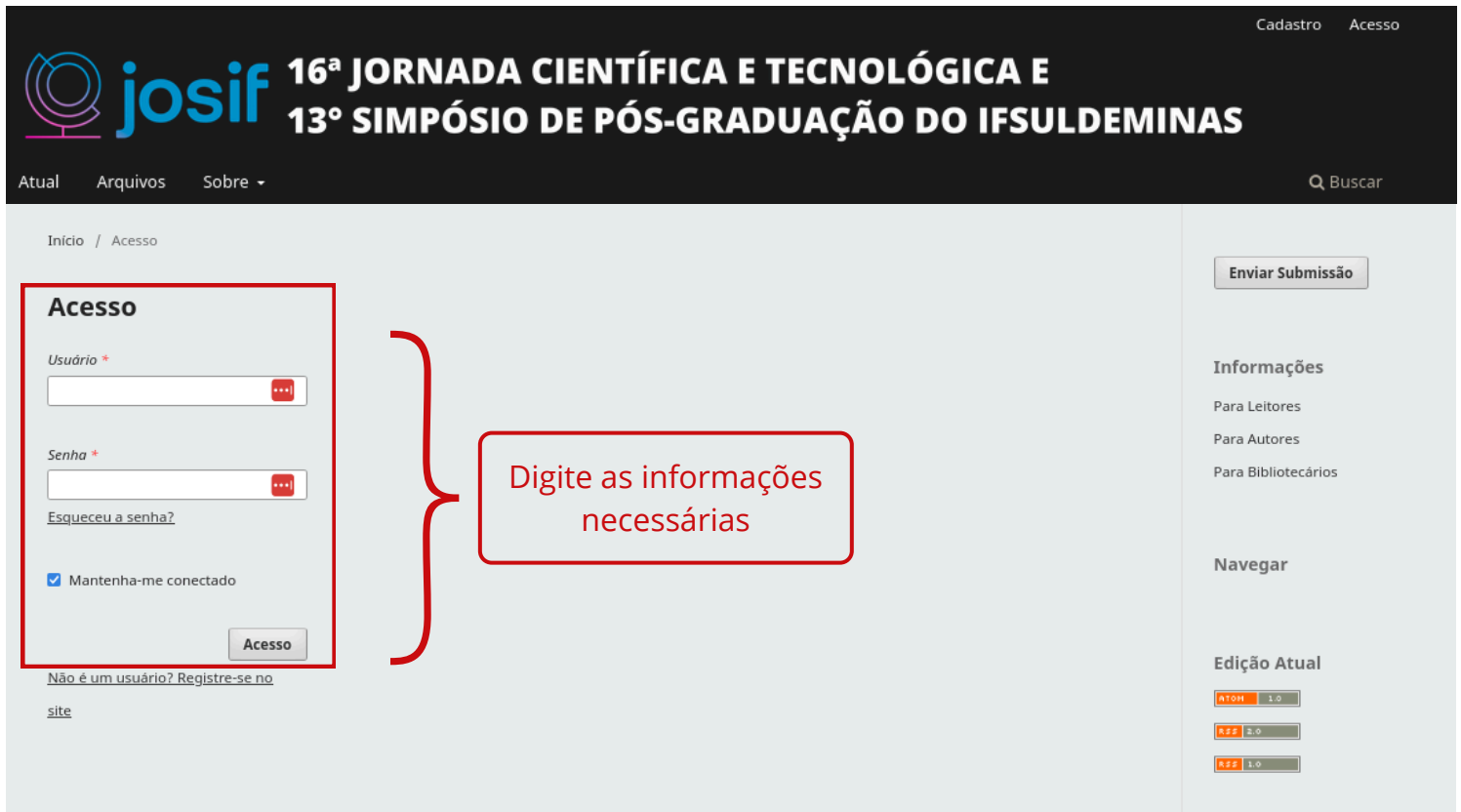
Manual para o(a) Editor(a) de Modalidade



INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais
Campus Inconfidentes

Primeira etapa, acessar o sistema OJS da JOSIF

- ! Acesse o sistema com as suas informações cadastradas anteriormente.
Obs: Caso não consiga realizar o acesso, entre em contato pelo e-mail josif.2024@ifsuldeminas.edu.br




The screenshot shows the login page of the JOSIF system. The header includes the JOSIF logo and the event title: "16ª JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS". Navigation links for "Atual", "Arquivos", and "Sobre" are visible. A search bar is located in the top right. The main content area features a login form titled "Acesso" with fields for "Usuário" and "Senha", a "Mantenha-me conectado" checkbox, and an "Acesso" button. A red box highlights the login form, and a red bracket points to a text box that says "Digite as informações necessárias". On the right side, there are links for "Enviar Submissão", "Informações" (Para Leitores, Para Autores, Para Bibliotecários), "Navegar", and "Edição Atual" (ATOM 1.0, 2.0, 3.0).

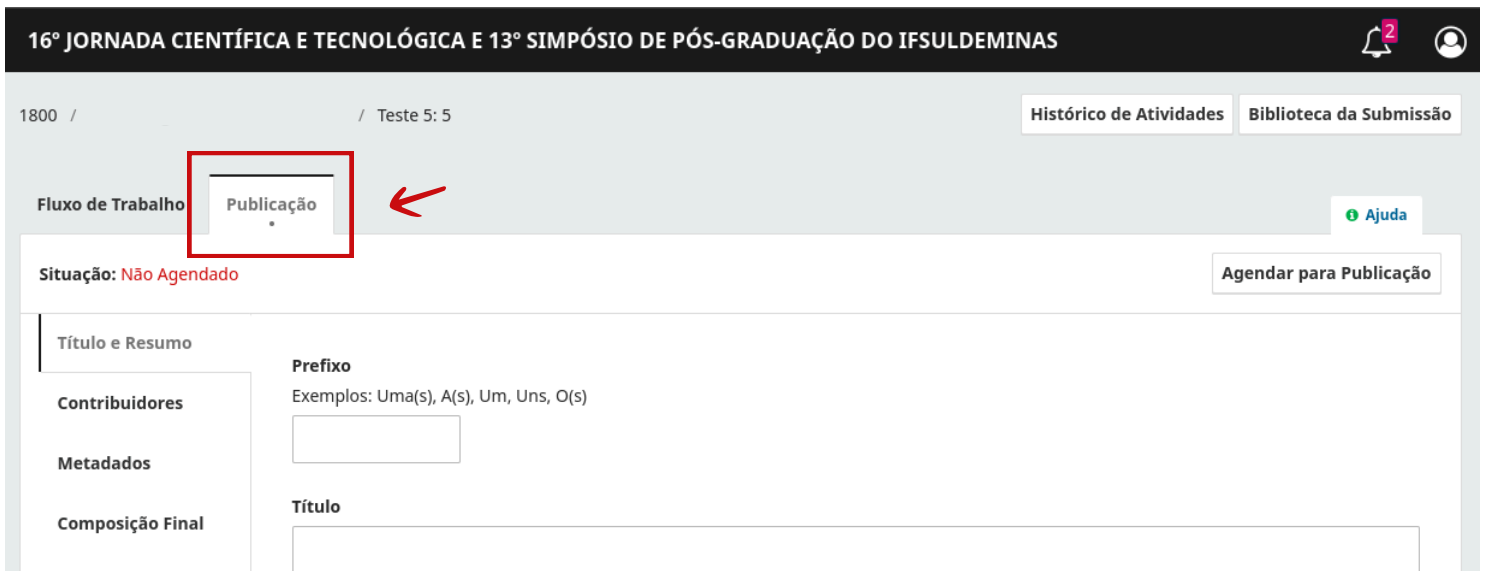
Tela inicial do sistema OJS da Josif

- ! Após acessar o sistema, no canto esquerdo da tela (a), podemos ver algumas estatísticas sobre os projetos. No botão submissões (b), o usuário é redirecionado a tela onde encontrará a fila de submissões. No destaque (c) você consegue ver o título da submissão, o nome do autor, e se há algum comentário sobre ela. d) Clique em "Visualizar" para abrir a tela de tramitação do trabalho:
Obs: O botão em vermelho escrito "Submissão" representa que o trabalho ainda não foi avaliado.



The screenshot shows the submission management page of the JOSIF system. The header includes the event title and navigation icons for a notification (2) and a user profile. The main content area features a sidebar with "Submissões" (B) and "Estatísticas" (a) (Artigos, Atividade Editorial, Usuários). The main area shows a list of submissions under "Minhas Submissões Designadas". The list includes a search bar, filters, and a "Nova Submissão" button. The first submission is by Karina Aguiar de Freitas Souza, with a status of "Submissão" (red circle) and a "Visualizar" button (D). The second submission is "Teste Usuário" with a status of "Avaliação" (yellow circle) and a "Visualizar" button. A red box highlights the submission list, and a red bracket points to a text box that says "Digite as informações necessárias".


 Já na tela de tramitação, o usuário que deseja mais informações, pode clicar em **“Publicação”**:



16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

1800 / / Teste 5: 5

Histórico de Atividades Biblioteca da Submissão

Fluxo de Trabalho **Publicação** 

Ajuda

Situação: Não Agendado Agendar para Publicação

Título e Resumo


Contribuidores

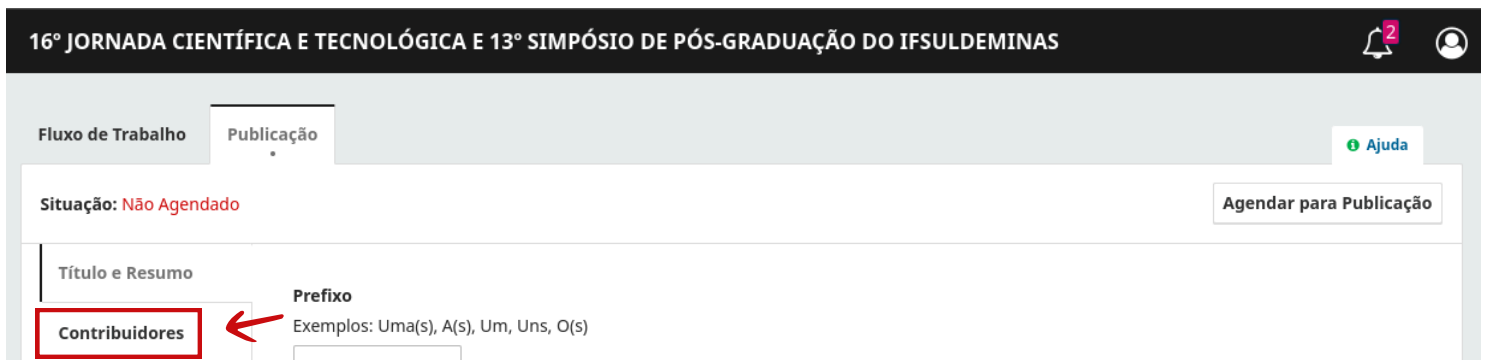
Metadados

Composição Final

Prefixo
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título

 Caso seja necessária a inclusão de um coautor no trabalho, em **“Publicação”**, basta clicar em **“Contribuidores”** e em seguida em **“Incluir Coautor”** e preencher seus dados. Nessa tela também é possível editar ou excluir um coautor do trabalho.




16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Fluxo de Trabalho **Publicação**


Ajuda

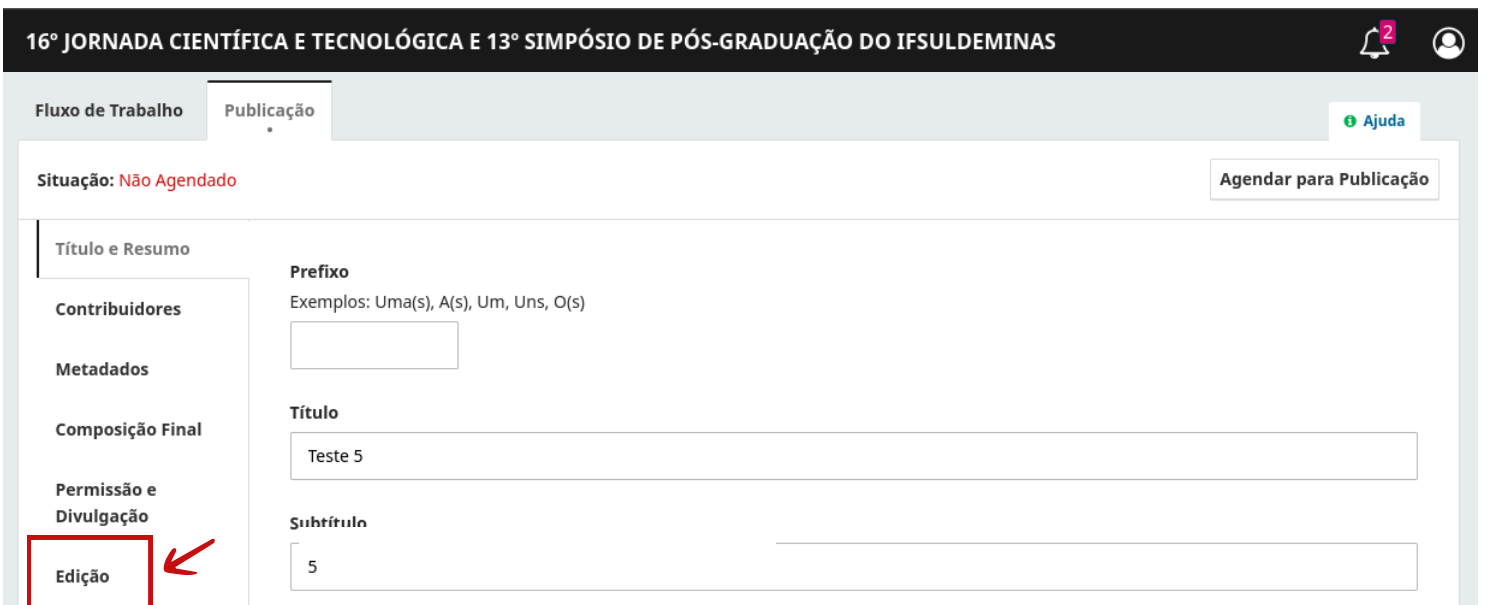
Situação: Não Agendado Agendar para Publicação

Título e Resumo

Contribuidores 

Prefixo
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

 Ainda na aba **“Publicação”**, clicando em **“Edição”**, é possível atribuir a publicação a outro diretor de modalidade e também fazer a mudança de seção:



16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Ajuda

Situação: Não Agendado Agendar para Publicação


Título e Resumo

Contribuidores

Metadados

Composição Final

Permissão e Divulgação

Edição 

Prefixo
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título
Teste 5

Subtítulo
5

⚠ Voltando para a aba **“Fluxo de trabalho”**, caso o autor informe que submeteu o trabalho em uma área diferente por engano, você pode rejeitar o trabalho clicando em **“Rejeitar Submissão”** e informar ao autor para fazer o processo de submissão novamente ou também poderá designar a publicação a alguém clicando em **“Designar”**:

16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

1793 / Teste Usuário / Artigo Autor 1: Autor 1

Histórico de Atividades Biblioteca da Submissão

Fluxo de Trabalho Publicação

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração Ajuda

Arquivos da Submissão

11471 Equipe - Jornada Científica 2023.pdf July 17, 2024 Texto do Artigoooo

Enviar para Avaliação

Aceitar e Enviar para Edição de Texto

Rejeitar Submissão

Designar

Participantes

Editor de seção

Teste Editor de Seção

Autor

⚠ Para baixar o trabalho, basta clicar no nome do arquivo. Após ter sido feita a revisão da publicação basta clicar em **“Enviar para Avaliação”**:

16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

1793 / Teste Usuário / Artigo Autor 1: Autor 1

Histórico de Atividades Biblioteca da Submissão

Fluxo de Trabalho Publicação

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração Ajuda

Arquivos da Submissão

11471 Equipe - Jornada Científica 2023.pdf July 17, 2024 Texto do Artigoooo

Enviar para Avaliação

Aceitar e Enviar para Edição de Texto

Rejeitar Submissão

Designar

Participantes

Editor de seção

Teste Editor de Seção

Autor

⚠ Após isso, será aberta uma tela de confirmação de envio. Selecione o trabalho clicando na caixa de seleção e em seguida clique em **“Enviar para Avaliação”**:

Enviar para Avaliação

Selecione os arquivos abaixo a serem enviados a etapa de avaliação.

Arquivos da Submissão

Q Buscar Enviar arquivo

<input type="checkbox"/>	11471	Equipe - Jornada Científica 2023.pdf	July 17, 2024	Texto do Artigoooo
--------------------------	-------	--------------------------------------	---------------	--------------------

Enviar para Avaliação Cancelar

⚠ **Importante:** ao revisar o documento garanta que todas as informações que poderiam identificar o autor não foram inseridas. Caso tenha alguma informação do autor solicite as devidas modificações, antes de enviar para o avaliador.

16º JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Fluxo de Trabalho Publicação

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração

Ajuda

Rodada 1 Nova Rodada de Avaliação

Situação da rodada 1
Aguardando avaliadores.

Arquivos para avaliação

Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos Solicitar Modificações

Sem arquivos

Avaliadores

Adicionar Avaliador

Nenhum item

Aceitar Submissão

Rejeitar Submissão

Participantes Designar

Editor de seção

⚠ Após concluir a conferência do artigo, clique em **“Adicionar Avaliador”**:

16º JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS 🔔 2 👤

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão **Avaliação** Edição de Texto Editoração Ajuda

Rodada 1 **Nova Rodada de Avaliação**

Situação da rodada 1
Aguardando avaliadores.

Arquivos para avaliação Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos Solicitar Modificações

Sem arquivos

Avaliadores Adicionar Avaliador ←

Nenhum item

Revisões Q Buscar Enviar arquivo Aceitar Submissão

Sem arquivos Rejeitar Submissão

Participantes Designar

Editor de seção
▶ Teste Editor de Seção

⚠ Uma tela nova irá se abrir para que você faça a escolha do(a) avaliador(a).

Obs: A pesquisa do avaliador pode ser realizada pelo nome do avaliador ou pela área de interesse, no exemplo abaixo a área de interesse poderia ser Agronomia, Ciência do Solo ou Agrometeorologia.


Adicionar Avaliador ✕

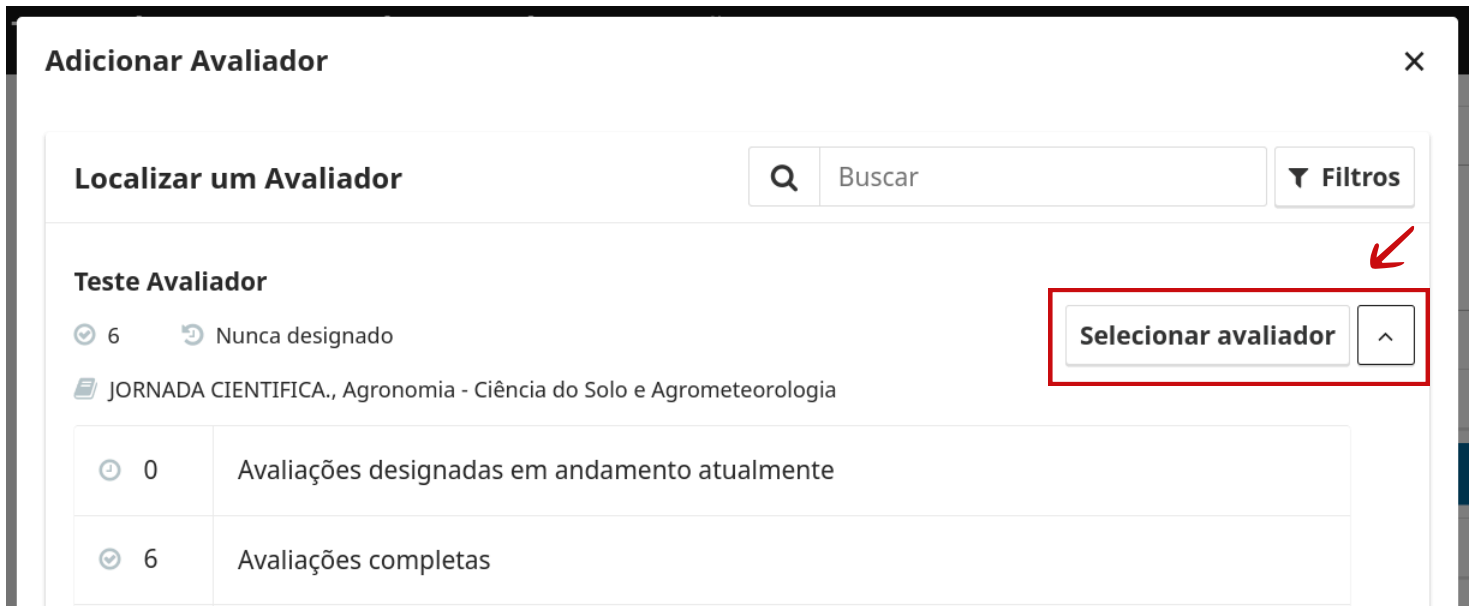
Localizar um Avaliador Q ⌵ Filtros

1 em andamento **Teste Avaliador**

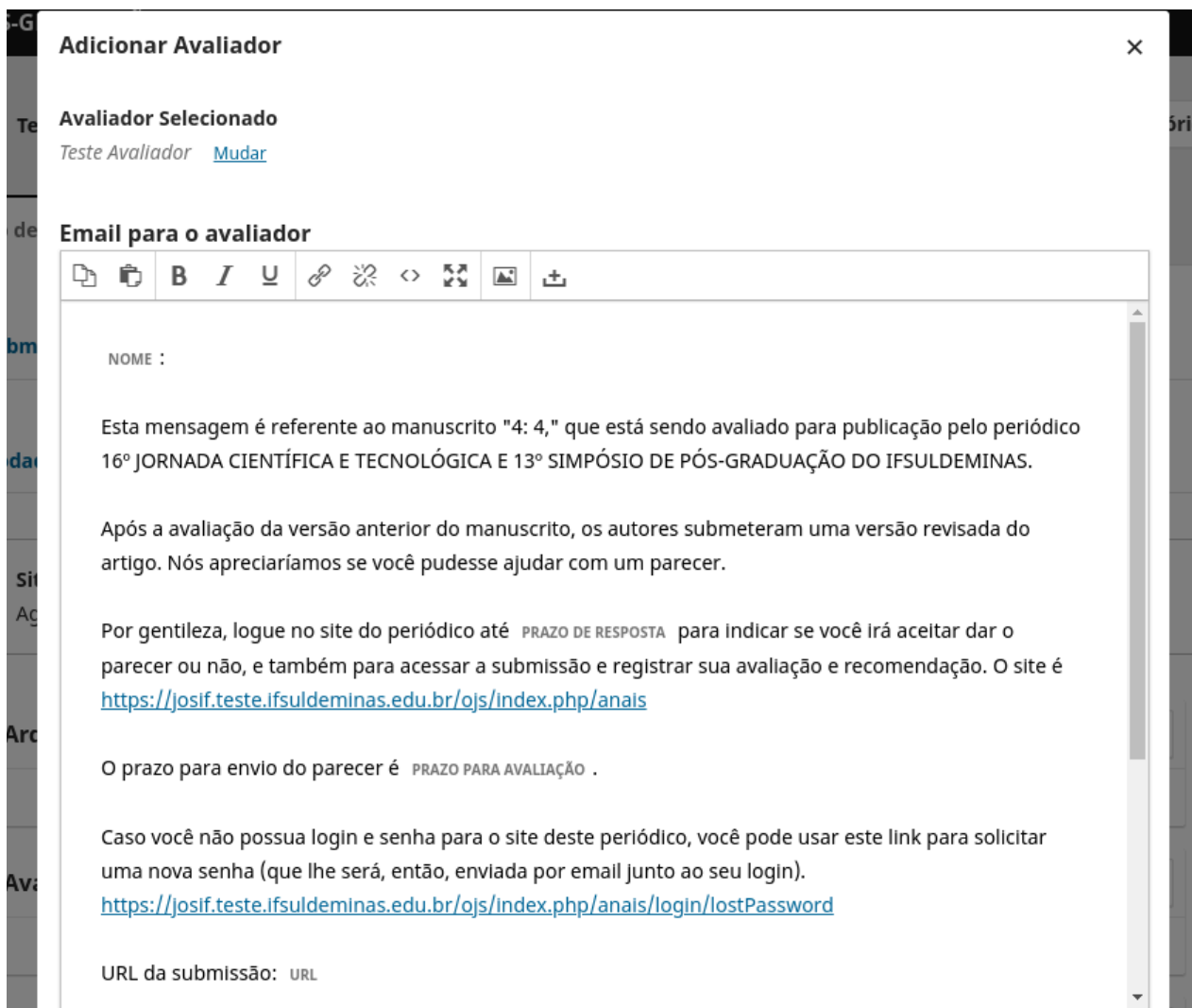
👍 3 🕒 Nunca designado Selecionar avaliador ⌵


📄 JORNADA CIENTIFICA., Agronomia - Ciência do Solo e Agrometeorologia

 Clicando na seta, você pode ver algumas informações úteis sobre o avaliador. Se ele avalia muitos trabalhos ou não, a quanto tempo ele não avalia um trabalho, se ele está com uma demanda de avaliações alta, etc. Feita a escolha, basta clicar em **“Selecionar Avaliador”**:



 Uma tela nova será aberta. Nela você pode editar a mensagem que será enviada ao(à) avaliador(a):



 Se não desejar que o avaliador receba um e-mail de notificação, selecione a caixa '**Não enviar e-mail ao avaliador**'; no entanto, recomenda-se que essa caixa permaneça desmarcada. Em seguida, você pode definir prazos para a entrega da avaliação. Depois, selecione o arquivo que será enviado ao avaliador.

Lembre-se de que o arquivo a ser avaliado deve estar incluído no campo 'Arquivos para avaliação' (mostrado na tela antes de adicionar o avaliador).

Não enviar email ao avaliador.

Datas Importantes

2024-07-25 2024-07-25
Prazo de resposta Data limite para avaliação

Nenhum arquivo selecionado
Você ainda não selecionou arquivos para o avaliador.


+ Arquivos a serem avaliados

Importante
Prazo de resposta:

O avaliador tem 3 dias para dar um aceite ou não.

Data limite para avaliação: a data limite de avaliação é 7 dias no total, desde o momento que o editor encaminha a submissão para a avaliação.

Exemplo: se a avaliação for encaminhada para o avaliador dia 08/08 o **prazo de resposta será dia 11/08** e a **data limite da avaliação será dia 15/08**

 Caso não deseje que seja enviado um e-mail ao avaliador o notificando, basta selecionar a caixa "Não enviar e-mail ao avaliador", porém recomenda-se que essa caixa fique desmarcada.

Tipo de avaliação

Duplo-cega
 Cega
 Abrir

Formulário de avaliação

Formulario Avaliação JORNADA

Adicionar Avaliador Cancelar

Importante: ao adicionar o avaliador, não esquecer de selecionar o "Formulário de avaliação" da jornada ou simpósio.

! Clicando na seta ao lado do nome do avaliador, o diretor de modalidade consegue visualizar algumas opções adicionais tais como ver detalhes sobre a avaliação, reenviar um e-mail ao avaliador, fazer a edição, dispensar o avaliador escolhido, ver seu histórico e notas privadas:

! Após a publicação ser enviada para avaliação, o status do trabalho no painel de controle se altera para **"Avaliação"**:

! Após avaliado, note que o status do projeto fica como **"Avaliação"** e no destaque é mostrado caso tenha alguma avaliação do avaliador. Clique no botão **"Visualizar"** para obter mais informações:

No quadro **“Avaliadores”** em **“Avaliação Enviada”** é possível ver as recomendações que o avaliador fez sobre o trabalho. Para abrir a avaliação completa, clique em **“Ler Avaliação”**:

16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão **Avaliação** Edição de Texto Editoração

Rodada 1 **Nova Rodada de Avaliação**

Avaliadores	Adicionar Avaliador	Participantes	Designar
▶ Teste Avaliador	Avaliação Enviada Recomendação: Correções obrigatórias	Duplo-cega	
	Ler Avaliação	Editor de seção	▶ Teste Editor de Seção

Será aberta uma tela com todos os apontamentos feitos pelo avaliador. a) Você pode enviar um arquivo a ele ou b) ver mais informações, editar um arquivo que ele anexou ou excluí-lo. Após revisado, basta (c) clicar em **“Confirmar”** :

Arquivos do avaliador

Buscar **Enviar Arquivo**

11482 teste envio avaliador July 17, 2024

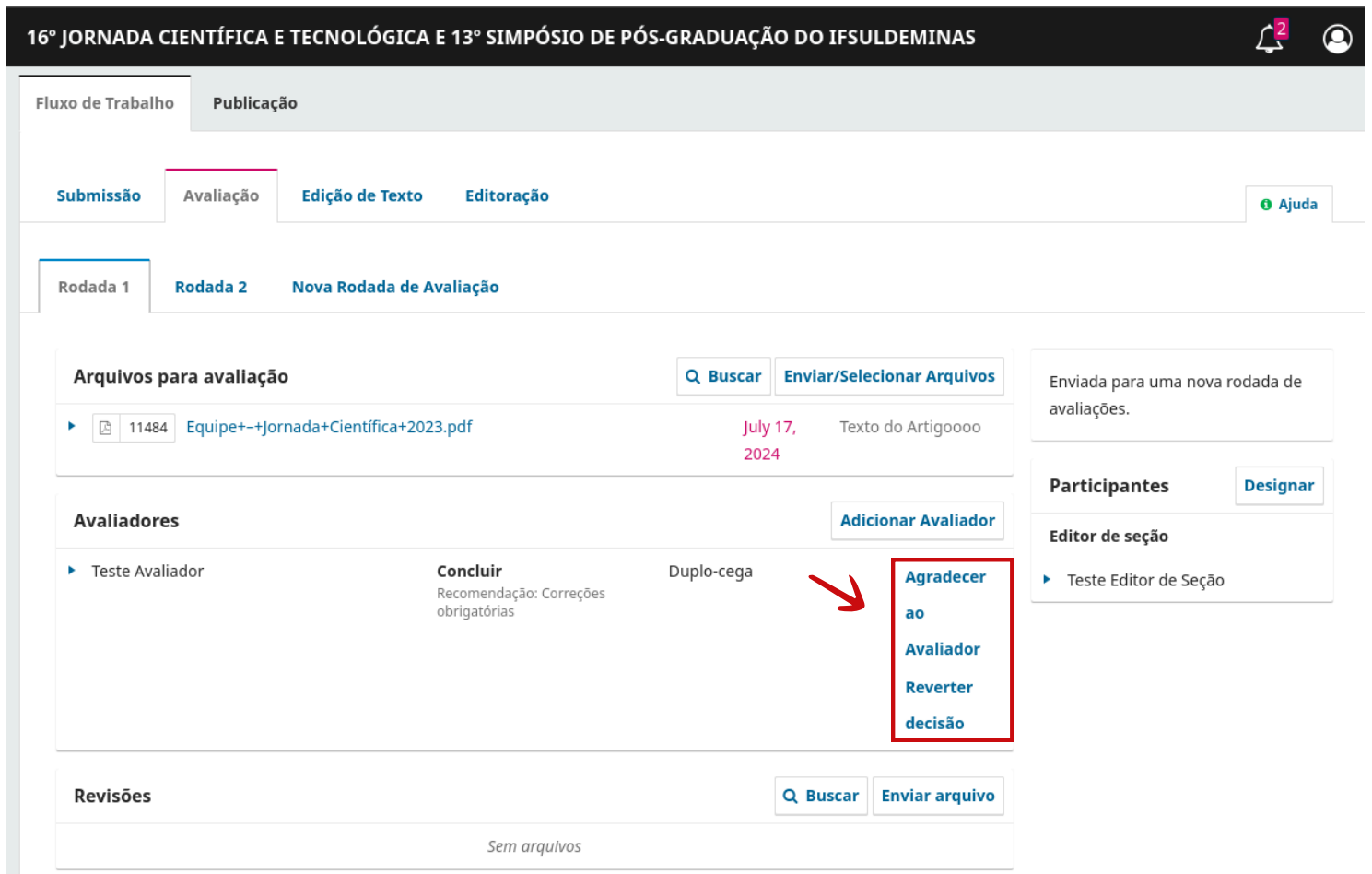
Mais informações Editar Excluir

Recomendação
Definir ou ajustar a recomendação do avaliador.
Correções obrigatórias

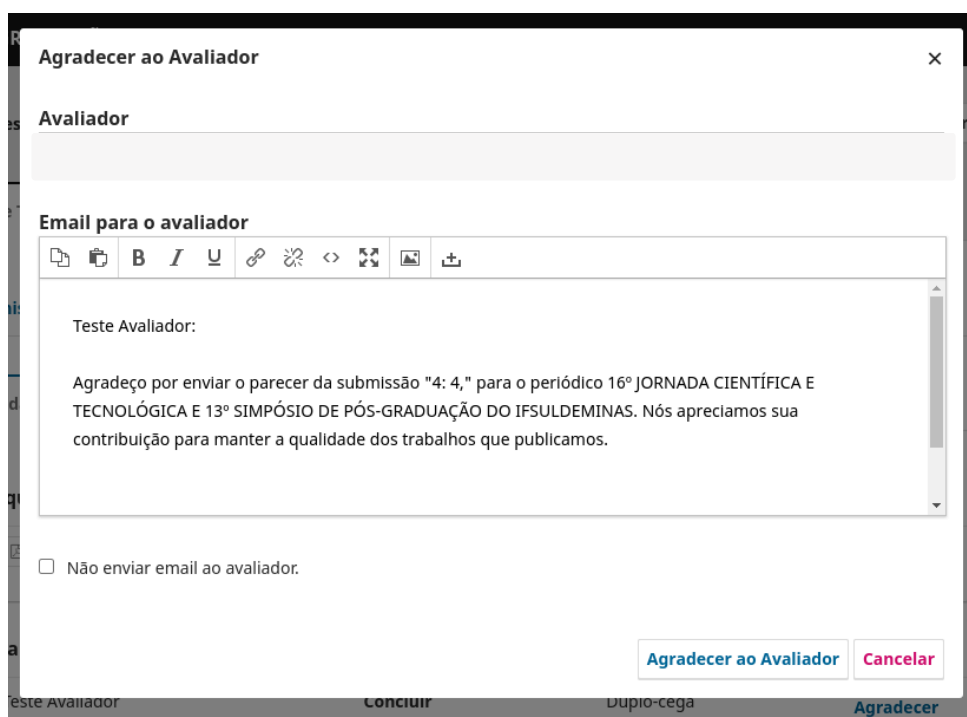
Confirmar Cancelar

⚠ Após clicar em **“Confirmar”**, o próximo passo é fazer o agradecimento ao avaliador, para isso clique em **“Agradecer ao Avaliador”**:

Obs: caso queira marcar uma avaliação como não considerada clique em **“Reverter decisão”**



⚠ Uma tela com uma mensagem de agradecimento irá se abrir. O texto é editável, então modifique-o como desejar e, por fim, clique em **“Agradecer ao Avaliador”**, para que um e-mail seja enviado a ele agradecendo a colaboração na avaliação do projeto:



⚠ Após o agradecimento, a) uma mensagem informando que o avaliador recebeu o e-mail é mostrada na tela. b) Você também pode clicar em **“Rever decisão”**. Em c) **“Adicionar Avaliador”**, você pode inserir mais um avaliador para analisar o trabalho:

16º JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

11470 Equipe – Jornada Científica 2023.pdf July 16, 2024 Texto do Artigo000

A **Avaliador Recebeu Agradecimentos** **B** **Reverter decisão** **C** **Adicionar Avaliador**

Aceitar Submissão
Rejeitar Submissão

Participantes Designar

Editor de seção
Teste Editor de Seção

Revisões Q Buscar Enviar arquivo

Sem arquivos

Discussão da avaliação Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Solicitar ao autor da publicação as devidas modificações

⚠ Agora é a hora de solicitar ao autor da publicação as devidas modificações conforme indicadas pelo avaliador. Para isso, clique em **“Solicitar Modificações”**, no canto superior direito:

16º JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Arquivos para avaliação Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos **Solicitar Modificações**

11470 Equipe – Jornada Científica 2023.pdf July 16, 2024 Texto do Artigo000

Aceitar Submissão
Rejeitar Submissão

Participantes Designar

Editor de seção
Teste Editor de Seção

Avaliadores Adicionar Avaliador

Teste Avaliador **Avaliador Recebeu Agradecimentos** Duplo-cega **Reverter decisão**

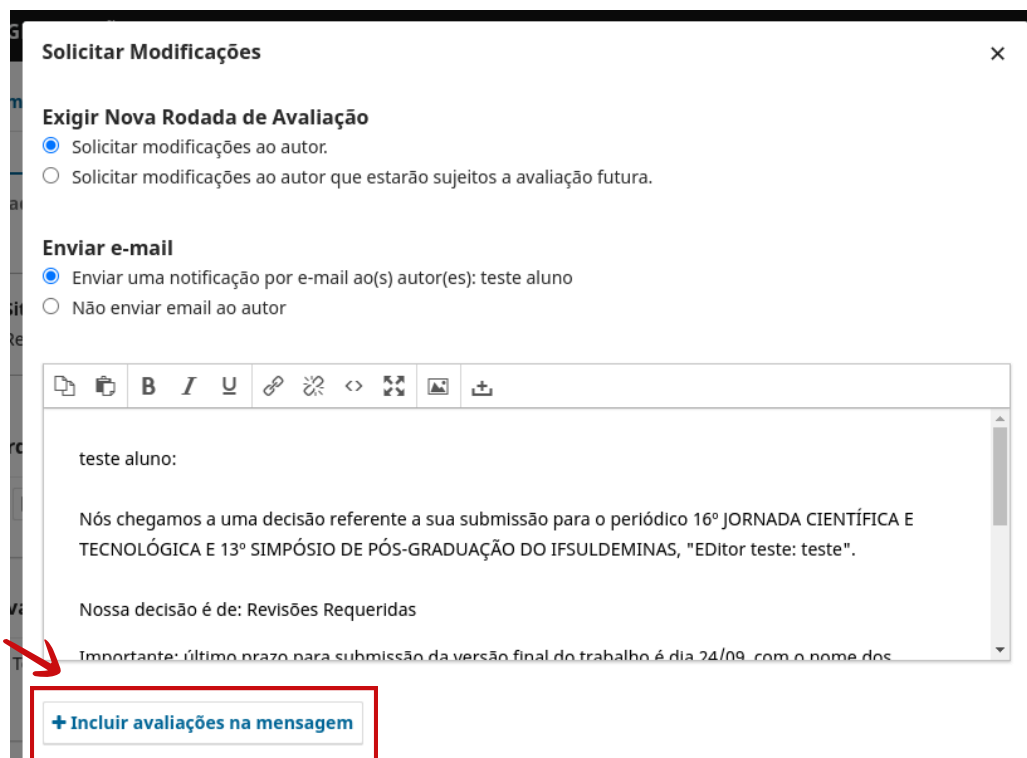
Revisões Q Buscar Enviar arquivo

Sem arquivos

Discussão da avaliação Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Uma nova tela é aberta, em **“Exigir Nova Rodada de Avaliação”** mantenha selecionada a opção **“Solicitar modificações ao autor”**. Em **“Enviar e-mail”**, mantenha selecionado a opção **“Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es)”**. Logo abaixo é possível editar o texto que será mandado ao autor. Após a edição é importante que você clique em **“+ Incluir avaliações na mensagem”**, pois todas as correções solicitadas pelo avaliador serão incluídas na mensagem por e-mail:



Solicitar Modificações

Exigir Nova Rodada de Avaliação

- Solicitar modificações ao autor.
- Solicitar modificações ao autor que estarão sujeitos a avaliação futura.

Enviar e-mail

- Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): teste aluno
- Não enviar email ao autor

teste aluno:

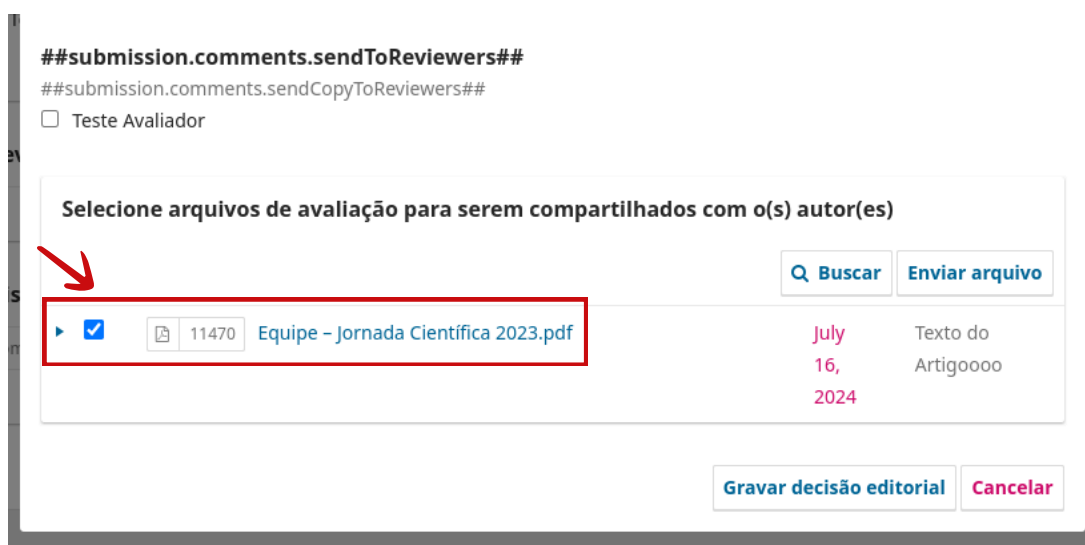
Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico 16º JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS, "Editor teste: teste".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

Importante: último prazo para submissão da versão final do trabalho é dia 24/09 com o nome dos

+ Incluir avaliações na mensagem

E por último, **selecione, se houver**, o arquivo em PDF contendo as correções que foram enviadas e clique em **“Gravar decisão editorial”**. Pronto, o autor foi notificado que deve corrigir seu trabalho:



##submission.comments.sendToReviewers##

##submission.comments.sendCopyToReviewers##

Teste Avaliador

Selecione arquivos de avaliação para serem compartilhados com o(s) autor(es)

Buscar Enviar arquivo

<input checked="" type="checkbox"/>	11470	Equipe - Jornada Cientifica 2023.pdf	July 16, 2024	Texto do Artigoooo
-------------------------------------	-------	--------------------------------------	---------------	--------------------

Gravar decisão editorial Cancelar

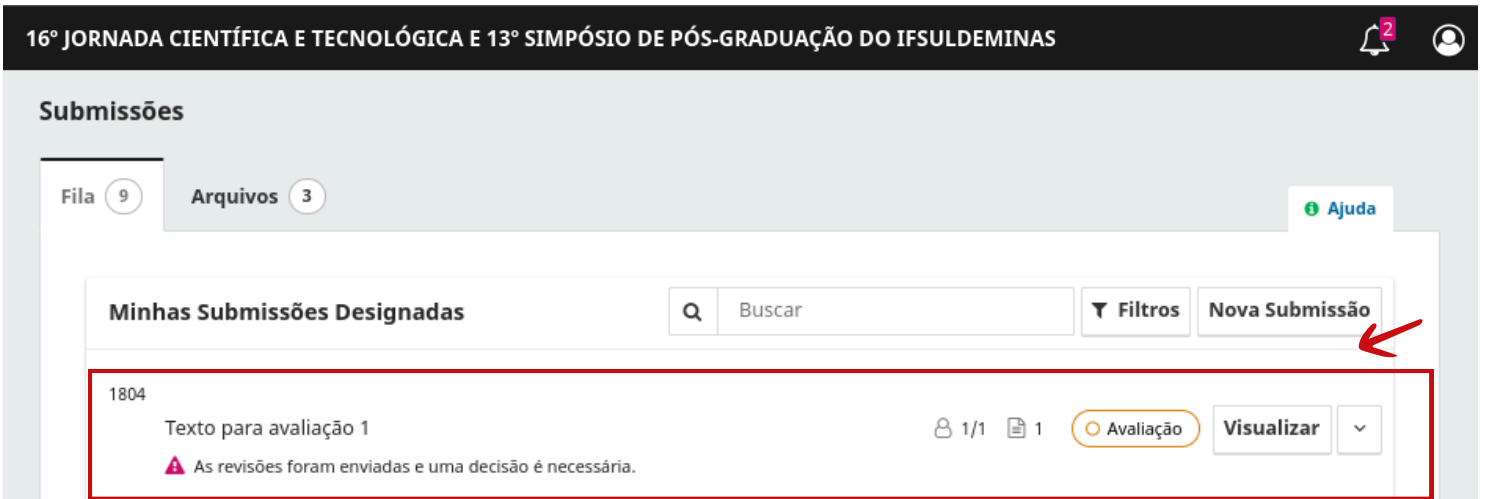


Atenção!!

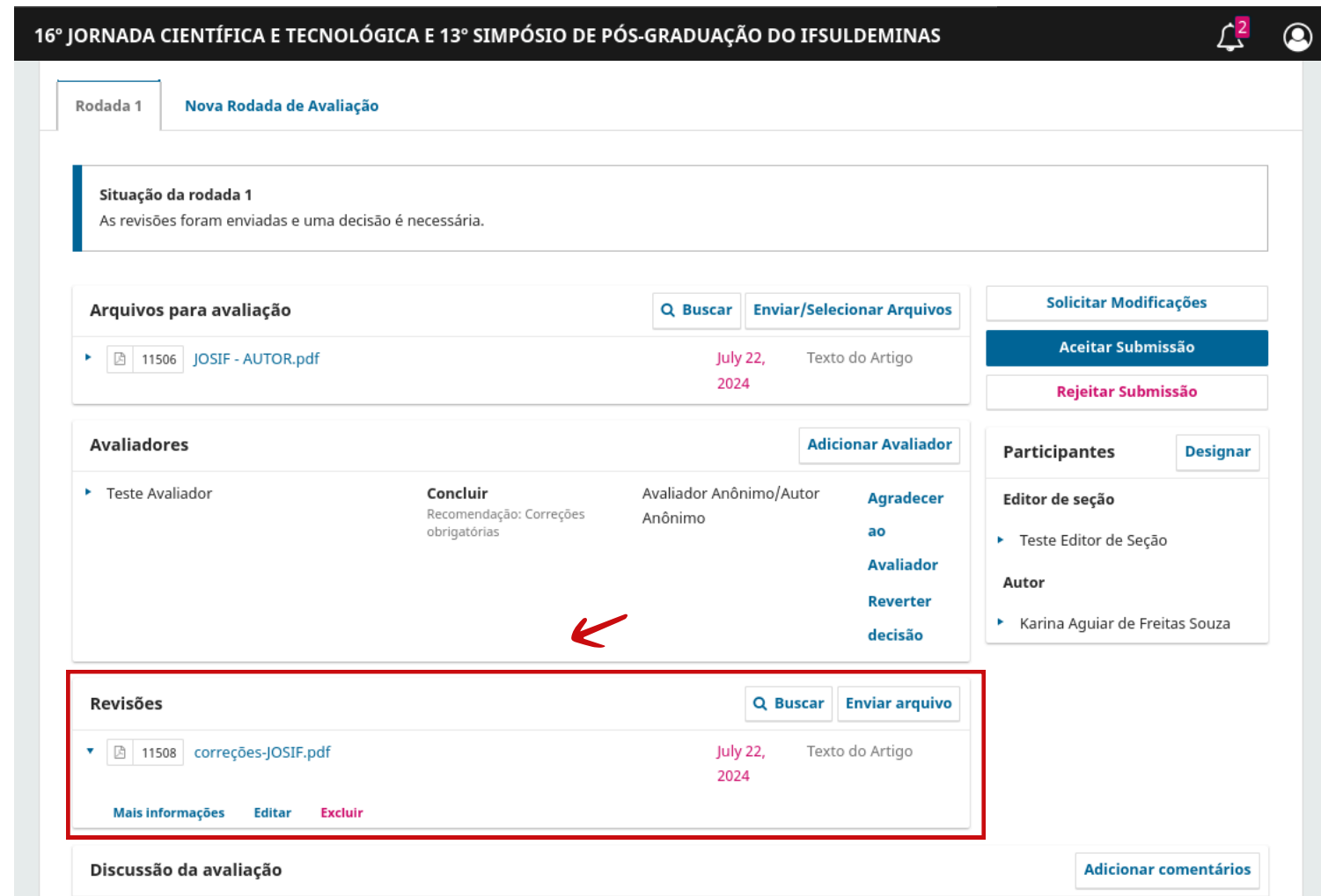
Após o autor ter feito suas correções, o sistema não lhe notificará sobre elas, então fique atento ao sistema.

O autor da publicação realizou as devidas modificações?

⚠ Após as correções terem sido feitas pelo autor, no **“Painel de Controle”** constará que as **“revisões foram enviadas e uma decisão é necessária.”**. Em seguida clique em **“Visualizar”**:



⚠ Na seção **“Revisões”**, você encontra o trabalho corrigido, basta clicar em cima do nome do arquivo para baixá-lo:



! Caso ainda seja necessário realizar mais correções na publicação, basta clicar em **“Solicitar Modificações”**, porém caso o trabalho já tenha sido corrigido e aprovado clique em **“Aceitar Submissão”**:

16º JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Rodada 1 Nova Rodada de Avaliação

Situação da rodada 1
Aguardando avaliadores.

Arquivos para avaliação

Arquivo	Data	Descrição	Ações
11492 Sobre o evento – Jornada Científica 2023.pdf	July 18, 2024	Texto do Artigo	Solicitar Modificações Aceitar Submissão Rejeitar Submissão

! Será aberta uma tela para que você possa enviar uma mensagem ao autor lhe informando que a submissão do seu trabalho foi aceita. Finalizado a aceitação da submissão clique em **“Próximo: Selecionar Arquivos para Edição de Texto”**.
Obs: a mensagem que será encaminhada é editável

Aceitar Submissão

Enviar e-mail

Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): Teste Usuário

Não enviar email ao autor

Teste Usuário:

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o evento 16º JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13º SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS, "Submissão direta: Sub".

Nossa decisão é de: Aceitar a Submissão

Importante: último prazo para submissão da versão final do trabalho é dia 24/09, com o nome dos

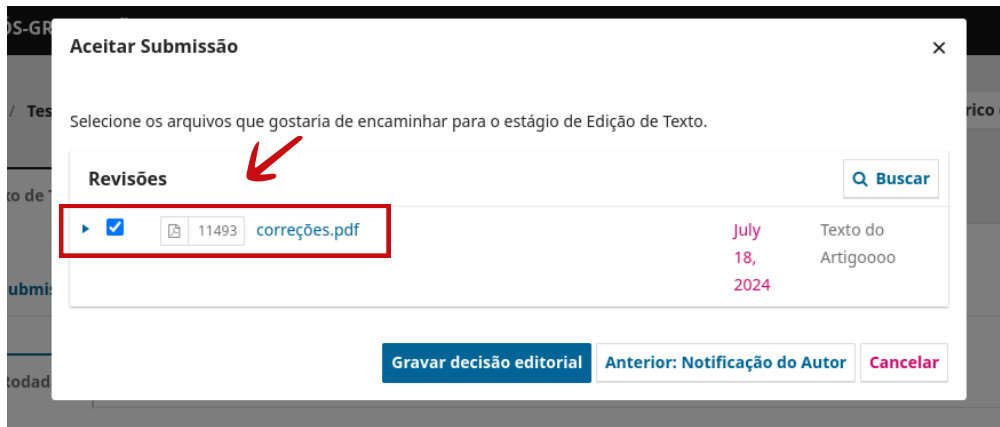
Selecione arquivos de avaliação para serem compartilhados com o(s) autor(es)

Arquivo	Data	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/> 11492 Sobre o evento – Jornada Científica 2023.pdf	July 18, 2024	Texto do Artigo	Buscar Enviar arquivo

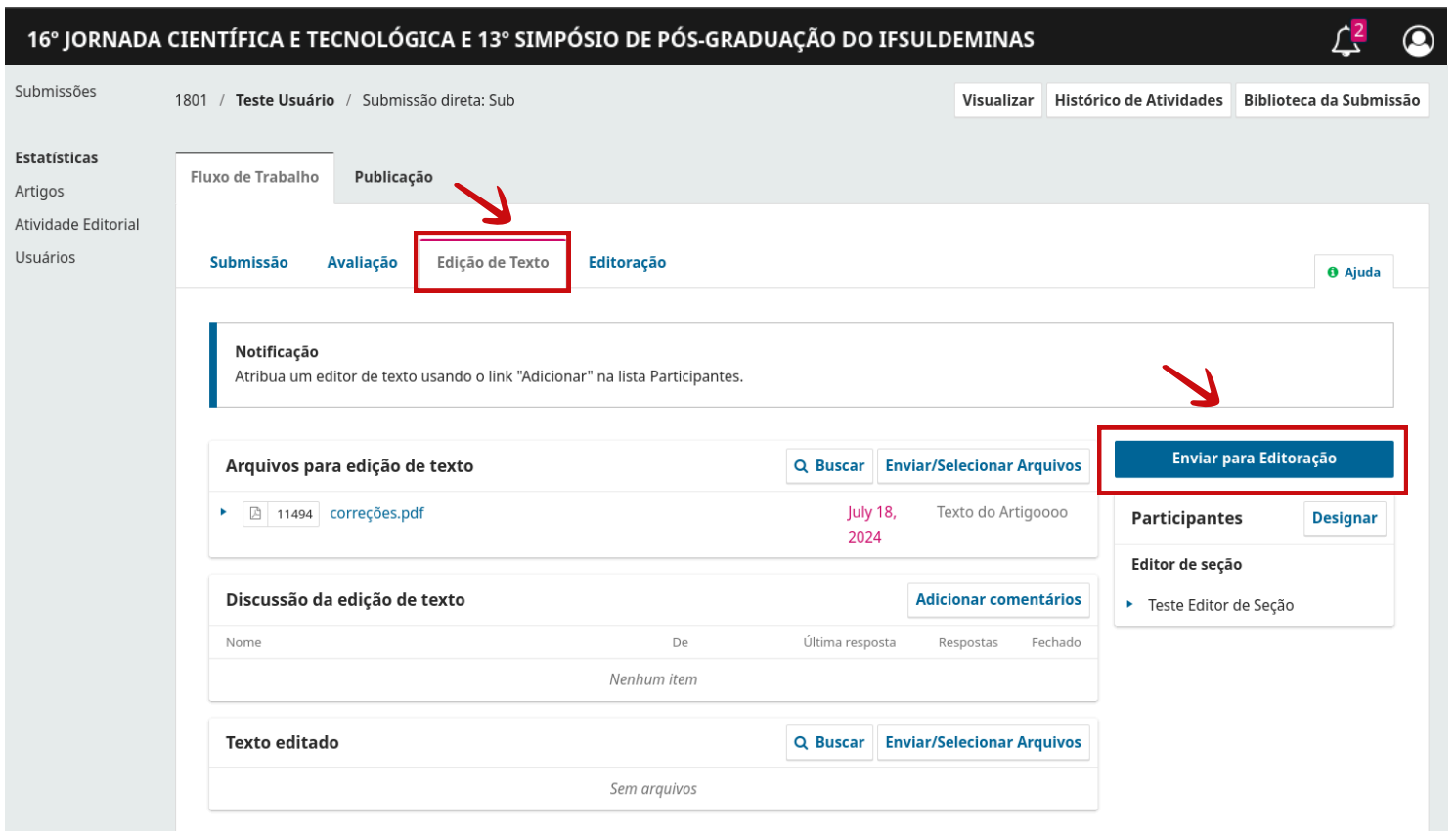
+ Selecione Arquivos da Biblioteca para anexar

Próximo: Selecionar Arquivos para Edição de Texto Cancelar

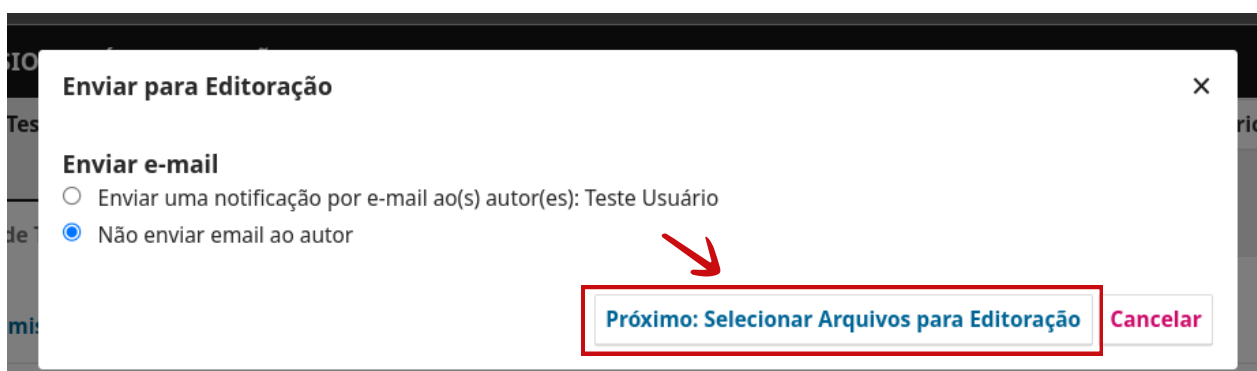
! Na próxima etapa, selecione o arquivo que foi corrigido e clique em **“Gravar decisão editorial”**. Será enviado um e-mail ao autor lhe informando sobre a submissão do seu trabalho:



! Na aba **“Edição de Texto”**, clique em **“Enviar para Editoração”**:



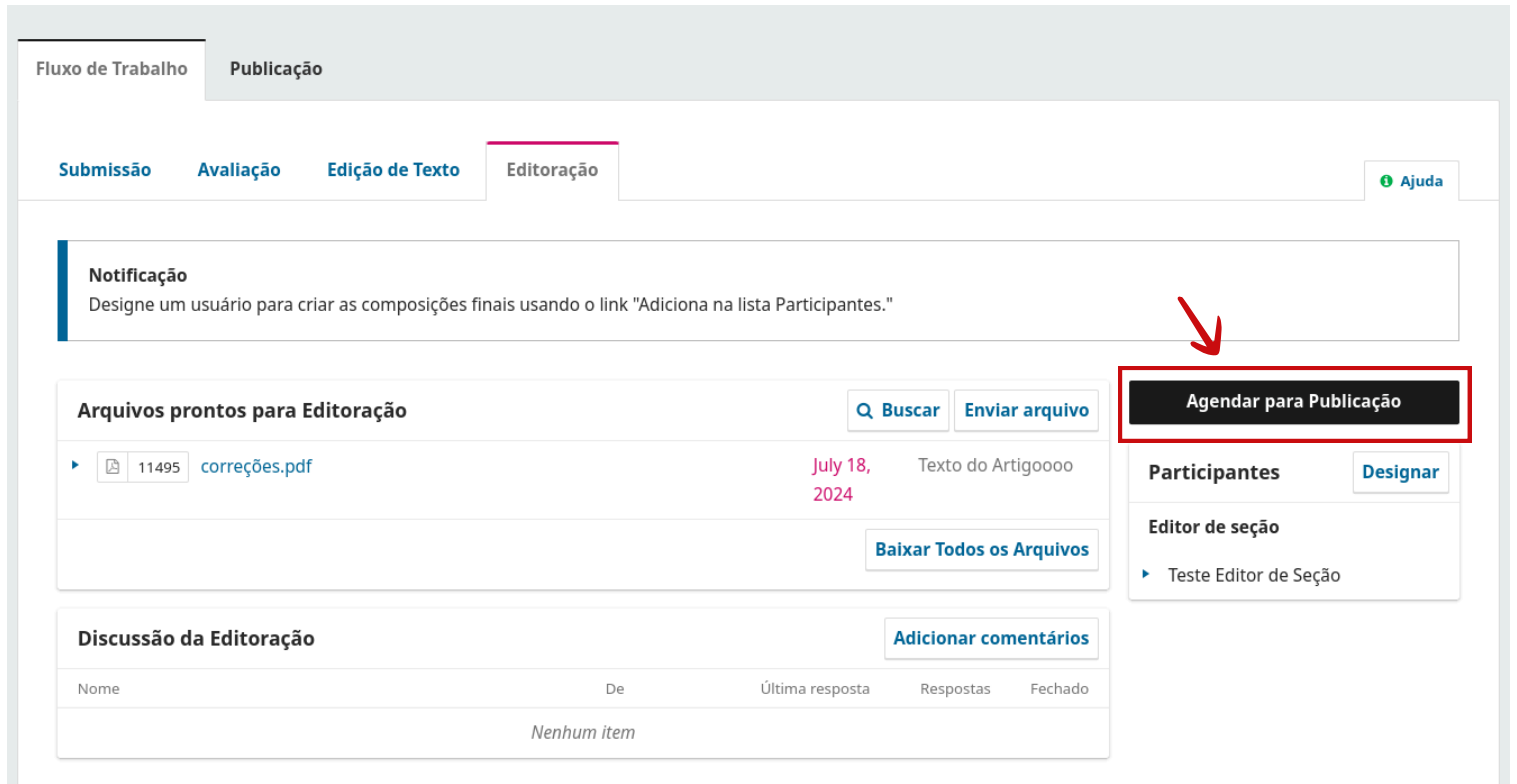
! Na tela seguinte selecione **“Não enviar e-mail ao autor”** e clique em **“Próximo: Selecionar Arquivos para Editoração”**:



! Seleccione o arquivo e clique em **“Gravar decisão editorial”**:



! Na aba **“Editoração”** clique em **“Agendar para Publicação”**:



Na próxima etapa, faça a conferência do **“Título e Resumo”**, dos **“Contribuidores”** e **“Metadados”**:

16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Submissões 1801 / Teste Usuário / Submissão direta: Sub

Visualizar Histórico de Atividades Biblioteca da Submissão

Estadísticas

Artigos

Atividade Editorial

Usuários

Fluxo de Trabalho Publicação

Situação: Não Agendado

Visualizar Agendar para Publicação

Título e Resumo

Contribuidores

Metadados

Composição Final

Permissão e Divulgação

Edição

Prefixo

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título

Submissão direta

Subtítulo

Sub

Resumo

B I x² x₂ ∞

Submissão direta

Na aba **“Edição”** confira em qual lugar você está tentando publicar o trabalho (Seção), em Jornada ou Simpósio e depois clique em **“Agendar para Publicação”**:

16° JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA E 13° SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS

Submissões 1801 / Teste Usuário / Submissão direta: Sub

Visualizar Histórico de Atividades Biblioteca da Submissão

Estadísticas

Artigos

Atividade Editorial

Usuários

Fluxo de Trabalho Publicação

Situação: Não Agendado

Visualizar Agendar para Publicação

Título e Resumo

Contribuidores

Metadados

Composição Final

Permissão e Divulgação

Edição

Edição

Não agendado em uma edição. Atribuir a Edição

Seção

Administração / Economia JORNAD/

Imagem de Capa

Drop files here to upload

Enviar arquivo



Em "**Edição**", selecione a edição em que o trabalho deve ser publicado. Cada edição corresponde a um conjunto específico de áreas; portanto, verifique na tabela abaixo a qual edição pertence a área escolhida para o trabalho. A área foi inicialmente selecionada pelo autor e, em seguida, confirmada pelo editor na seção anterior ("Seção").



Edição	Área / Modalidades
v. 16 n. 1 (2024): 16ª JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO IFSULDEMINAS	Agronomia; Arquitetura; Urbanismo; Planejamento Urbano e Regional; Biologia Geral; Botânica; Ciência e Tecnologia de Alimentos; Ecologia e Meio Ambiente; Engenharias; Recursos Florestais e Engenharia Florestal; Zootecnia.
v. 16 n. 2 (2024): 16ª JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO IFSULDEMINAS	Administração/Economia;Artes; Comunicação; Educação; Filosofia; Sociologia; Ciência Política; Antropologia; Arqueologia; História; Teologia;Física; Astronomia; Geografia; Geociências; Letras; Linguística; Matemática; Probabilidade e Estatística; Química; Engenharia Química.
v. 16 n. 3 (2024): 16ª JORNADA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO IFSULDEMINAS	Ciência da Computação; Educação Física/Fisioterapia; Enfermagem; Medicina; Odontologia; Farmácia; Nutrição; Psicologia; Medicina Veterinária; Zootecnia.
v. 13 n. 1 (2024): 13º SIMPÓSIO DA PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSULDEMINAS	Ciência da Computação; Educação - Tópicos Específicos da Educação; Educação - Gestão, Planejamento, Avaliação e Políticas Públicas Educacionais; Educação - Ensino-aprendizagem - metodologias, práticas e avaliação; Educação - Gestão, Planejamento, Avaliação e Políticas Públicas Educacionais; Educação - Ética, Direitos Humanos; Educação Especial e Inclusão; Educação: Ensino-aprendizagem - metodologias, práticas e avaliação; Educação: Gestão, Planejamento, Avaliação e Políticas Públicas Educacionais; Filosofia; Sociologia; Ciência Política; Antropologia; Arqueologia; História; Teologia; Matemática; Probabilidade; Estatística.

 Por fim clique em **“Agendar para Publicação”**. Pronto, trabalho agendado para ser publicado.

